

Telefonieren - aber richtig!

Professionell, souverän und zielorientiert kommunizieren!

Live-Online-Seminar für Apotheker*in, PTA's, PKA's

Das Telefon ist mehr als nur ein Kommunikationsmittel - es ist ein Schlüssel zu Ihrem Erfolg. Doch wie führt man Telefonate, die nicht nur angenehm, sondern auch ergebnisorientiert sind? In unserem Training lernen Sie, wie Sie jedes Gespräch souverän meistern, ob mit schwierigen Kunden oder bei der effizienten Terminvereinbarung.

Abgerundet wird das Training durch Techniken zur klaren Zusammenfassung Ihrer Ergebnisse. Optimieren Sie Ihre Telefonate – für mehr Effizienz, bessere Ergebnisse und ein selbstbewusstes Auftreten am Telefon!

Die 10 wichtigsten Regeln des ‚richtigen‘ Telefonierens

- Telefonate strukturiert und ergebnisorientiert führen
- Termine vereinbaren
- Umgang mit Reklamationen
- Meinungsverschiedenheiten und Verständnisprobleme klären
- Einwände souverän parieren
- Souveräner Umgang mit Cholerikern, Nörglern und ‚Dauerquatschern‘
- Ergebnisse von Telefonaten zusammenfassen

Referent:**Dipl.-Ök. Hartmuth Brandt****Dauer:**

von 10:00 bis 14:00 Uhr

Termin:

Freitag, 21.11.2025

System für die Übertragung:

Zoom

Teilnehmergebühr:

229,- € zzgl. MwSt.

Buchen unter:www.h-a-v.de | Rubrik: Seminare
Oder **QR Code** scannen**Organisation und Durchführung:**

GVA GmbH
Strahlenbergerstraße 112
63067 Offenbach
T: 069 792005 0
E: seminare@h-a-v.de